



ที่ อว 660301.4/ว 2104

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
40002

4 มีนาคม 2569

เรื่อง แจ้งกำหนดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (ศึกษาศาสตร์)

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (ศึกษาศาสตร์) ไคร์ขอส่งกำหนดการสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2569 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (ศึกษาศาสตร์) ดังนี้

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ
1	วันที่ 24 มีนาคม 2569 - 28 มีนาคม 2569	1. ให้นักเรียนกรอกข้อมูลเอกสารการรายงานตัวในเว็บไซต์ https://sec.satit.kku.ac.th 2. โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของนักเรียนเป็นรหัสเข้าใช้ log in 3. ให้ปรีนเอกสารการรายงานตัวออกมาพร้อมติดรูป 4. นำเอกสารการรายงานตัวมายื่นในวันรายงานตัว
2	วันที่ 28 มีนาคม 2569	-รายงานตัวเข้าศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เวลา 09.00 น. - 11.30 น. และเวลา 13.00 น. - 16.00 น. ณ อาคารพิทยอนันต์ โรงเรียน สาธิตฯ ฝ่ายมัธยมศึกษา (ศึกษาศาสตร์) (ใส่ชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม)
หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม สามารถติดตามได้ทาง https://sec.satit.kku.ac.th		

อนึ่ง ในวันที่นักเรียนมารายงานตัวเพื่อเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสาธิตฯ ขอให้นักเรียนมาพร้อมกับผู้ปกครอง (ต้องเป็นผู้ปกครองที่บรรลุนิติภาวะ) การแต่งกายให้ใส่ชุดนักเรียนโรงเรียนเดิมให้เรียบร้อย หากไม่มารายงานตัว ในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ ในการเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (ศึกษาศาสตร์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2569

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ จักรเป็ง)

รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฝ่ายมัธยมศึกษา (ศึกษาศาสตร์)

โทรศัพท์/โทรสาร : (043) 202-419

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

1. ใบรายงานตัวที่ปรี้นจาก <https://sec.satit.kku.ac.th>
2. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1 จบการศึกษา (เฉพาะนักเรียนโครงการ วมว.)

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม ไม่ต้องนำส่งเอกสารในข้อ 2 มาในวันรายงานตัว
(หมายเหตุ : หากวันรายงานตัว นักเรียนโครงการ วมว. ไม่มีใบ ปพ.1 จบการศึกษา ให้นำส่ง
สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1 จบการศึกษา 1 ฉบับ ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
นำส่งที่ห้องทะเบียน อาคาร 1 ชั้น 1 ในวันเปิดภาคเรียน)

3. ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (ฉบับจริง)
พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4. บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน บิดาและมารดา หรือบัตรข้าราชการของบิดา
และมารดา หรือผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

6. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ติดในใบรายงานตัว)

7. หลักฐานการชำระค่าบำรุงการศึกษา

8. ผู้ปกครองต้องนำเงินสดเพื่อชำระเงินค่าใช้จ่ายอื่น (เพิ่มเติม) ดังนี้

1. ค่าคู่มือนักเรียน และคู่มือหลักสูตร	= 300.- บาท
2. ค่าบัตรนักเรียนใหม่	= 100.- บาท
3. ค่าเข้าค่ายนักเรียนใหม่	= <u>600.- บาท</u>
รวม	= <u>1,000.- บาท</u>
4. สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตฯ	
-ค่าบำรุงสมาคม	= 200.- บาท
-ค่าบำรุงเครื่องปรับอากาศ	= 500.- บาท
-ค่าสมัครสมาชิกใหม่ (สำหรับนักเรียน วมว.)	= 100.- บาท
-โครงการพัฒนาสาธิต	=บาท