

## เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

1. ใบรายงานตัวที่ปริ้นจาก Web <https://sec.satit.kku.ac.th>
2. ใบรับรองผลการเรียน ปพ.7 หรือเอกสารแสดงผลการเรียน ปพ. 1 (สำหรับนักเรียนสอบเข้า) ยกเว้นนักเรียนยูนิต F ไม่ต้องนำเอกสารในข้อ 2 มาในวันรายงานตัว

หมายเหตุ : นักเรียนทุกคนต้องส่งสำเนาใบ ปพ.1 (หน้า-หลัง) จบการศึกษาที่ระบุ วันอนุมัติจบ จำนวน 1 แผ่น พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา โดยนำส่งในวันเปิดภาคเรียน ที่ห้องทะเบียน อาคาร 1 ชั้น 1 โรงเรียนสาธิตฯ ฝ่ายมัธยมศึกษา (ศึกษาศาสตร์)

3. ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน บิดาและมารดา หรือบัตรข้าราชการของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรืออื่นๆ (ถ้ามี)
6. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ติดในใบรายงานตัว)
7. หลักฐานการชำระค่าบำรุงการศึกษา
8. ผู้ปกครองต้องนำเงินสดเพื่อชำระเงินค่าใช้จ่ายอื่น (เพิ่มเติม) ดังนี้
  1. ค่าคู่มือนักเรียน และคู่มือหลักสูตร = 400.- บาท
  2. ค่าบัตรนักเรียนใหม่ = 100.- บาท
  3. ค่าเข้าค่ายนักเรียนใหม่ = 500.- บาท
  4. สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตฯ
    - ค่าบำรุงสมาคม = 200.- บาท
    - ค่าบำรุงเครื่องปรับอากาศ = 500.- บาท
    - ค่าสมัครสมาชิกใหม่ = 100.- บาท
    - โครงการพัฒนาสาธิต = .....บาท